	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023993 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NAHOMY ANTONELLA CARDONA BUSTOS		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
		Ficha sisbe	1-5	16/02/2024	Stefany cardona	
		Documento de caracterizacion y anexos	6-10	16/02/2024	Stefany cardona	
		Recibo publico	11	16/02/2024	Stefany cardona	
	14/02/2024	Formalizacion del cupo	12	16/02/2024	Stefany cardona	
		Carne de vacunas	13	16/02/2024	Stefany cardona	
		Afiliacion eps	14	16/02/2024	Stefany cardona	
		Puntaje sisben	15	16/02/2024	Stefany cardona	
	14/02/2024	Curva crecimiento y desarrollo	16-17	16/02/2024	Stefany cardona	
	14/02/2024	Pacto de corresponsabilidad	18	16/02/2024	Stefany cardona	
	14/02/2024	Consentimiento Informado	19	16/02/2024	Stefany cardona	
	14/02/2024	Compromiso de documentos	20	16/02/2024	Stefany cardona	
	29/02/2024	Observador Febrero	21	01/03/2024	Stefany cardona	
	01/03/2024	Compromiso de documentacion	22	01/03/2024	Stefany cardona	
	26/03/2024	Registro de novedades	23	03/04/2024	Stefany cardona	
		Carta de persona autorizada	24	03/04/2024	Stefany cardona	
		Cedula persona autorizada	25	03/04/2024	Stefany cardona	
	17/03/2024	Observador marzo	26	03/04/2025	Stefany cardona	
	27/03/2024	Primer informe de enero - marzo	27	03/04/2025	Stefany cardona	
	01/04/2024	Compromiso de documentacion	28	03/04/2025	Stefany cardona	
	26/04/2024	Observador abril	29	29/04/2024	Stefany cardona	
	15/05/2024	Compromiso de documentacion	30	31/05/2024	Stefany cardona.	
	23/05/2024	Consentimiento Informado	31	31/05/2024	Stefany cardona	
	31/05/2024	Observador mayo	32	31/05/2024	Stefany cardona	
	04/06/2024	Compromiso de documentos	33	02/07/2024	Stefany cardona	
	28/06/2024	Observador Junio	34	02/07/2024	Stefany cardona.	
	28/06/2024	Segundo Informe mayo-junio	35	02/07/2024	Stefany cardona	
	02/07/2024	Compromiso documentacion	36	02/07/2024	Stefany cardona	
	17/07/2024	Certificado medico	37	05/08/2024	Stefany cardona	
	25/07/2024	Registro novedades 17-25 julio	38	05/08/2024	Stefany cardona	
	25/07/2024	Acta verificacion de datos	39	05/08/2024	Stefany cardona	
	31/07/2024	Observador julio	40	05/08/2024	Stefany cardona.	
	01/08/2024	Compromiso de documentacion	41	05/08/2024	Stefany cardona	
	30/08/2024	Observador agosto	42	02/09/2024	Stefany cardona	
	02/09/2024	Compromiso documentacion	43	02/09/2024	Olfa Quinceno	
	06/09/2024	Registro de novedades	44	02/10/2024	Olfa Quinceno	
	30/09/2024	Observador Septiembre.	45	02/10/2024	Olfa Quinceno	
	01/10/2024	Informe trimestral julio-septiembre	46-47	02/10/2024	Olfa Quinceno	
	01/10/2024	Compromiso documentacion	48	02/10/2024	Olfa Quinceno	
	02/11/2024	Observadora octubre	49	03/11/2024	laura zuluaga.	
	02/11/2024	Compromiso documentacion	50	03/11/2024	laura zuluaga	
	18/11/2024	Informe TAA	51-53	02/12/2024	laura zuluaga	
	02/12/2024	Observador NOV - DIC.	54	02/12/2024	laura zuluaga	
	02/12/2024	Compromiso documentacion	55	02/12/2024	laura zuluaga	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Steffany cardona Molina		
14. Cargo/Rol	Profesional en primera infancia.		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	WAHOMY ANTONELLA CARDONA DUSTOS		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	03/12/2024	Registro Novedades	56	28/01/2025	Laura Zuluaga	
	06/12/2024	Formalización de cupo	57	28/01/2025	Laura Zuluaga	
	20/01/2025	Consentimiento Informado	58	28/01/2025	Laura Zuluaga	
	20/01/2025	Compromiso Documentos	59	28/01/2025	Laura Zuluaga	
	31/01/2025	Observador mensual	60	28/02/2025	Laura Zuluaga	
	01/02/2025	Compromiso Documentos	61	28/02/2025	Laura Zuluaga	
	04/02/2025	Novedades	62	28/02/2025	Laura Zuluaga	
	28/02/2025	observador mensual	63	28/03/2025	Laura Zuluaga	
	01/03/2025	Compromiso Documentos	64	08/04/2025	Laura Zuluaga	
	27/03/2025	Informe pedagogico	65	08/04/2025	Laura Zuluaga	
	28/03/2025	observador mensual	66	08/04/2025	Laura Zuluaga	
	08/04/2025	Carta automacion	67-68	08/04/2025	Laura Zuluaga	
	09/04/2025	Compromiso documentos	69	09/04/2025	Laura Zuluaga	
	30/04/2025	Observador Abril	70	30/05/2025	Laura Zuluaga	
	5/05/2025	Compromiso documentos	71	30/05/2025	Laura Zuluaga	
	30/05/2025	observador mensual	72	30/05/2025	Laura Zuluaga	
	04/06/2025	Compromiso documentos	73	27/06/2025	Vanesa Lara	
	03/06/2025	Consentimiento informado	74	27/06/2025	Vanesa Lara	
	19/06/2025	Registro de Novedades	75	27/06/2025	Vanesa Lara	
	16/06/2025	Registro Novedades	76	27/06/2025	Vanesa Lara	
	24/06/2025	Registro Novedades	77	27/06/2025	Vanesa Lara	
	23/06/2025	Informe Pedagogico a familias	78	27/06/2025	Vanesa Lara	
	23/06/2025	Observador mental	79	27/06/2025	Vanesa Lara	
	01/07/2025	Compromiso bacumentacion	80	31/07/2025	Adriana Lara	
	29/07/2025	Registro de Novedades	81	30/07/2025	Adriana Lara	
	30/07/2025	observador mensual	82	30/07/2025	Adriana Lara	
	14/08/2025	Registro Novedades	83	29/08/2025	Adriana Lara	
	12/08/2025	Pacto de convivencia bilidad	84	29/08/2025	Adriana Lara	
	29/08/2025	Observador mensual	85	29/08/2025	Adriana Lara	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Laura Zuluaga		
14. Cargo/Rol	Profesional en A. API		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 1	
Nombre del expediente	SHARICK MARIANA BARRETO JURADO - RC 1023047042		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	26/01/2024	Testigo documental - sirbe	1	31/01/2024	Viviana Higuita	Sistema de información misional Sirbe Web: https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	26/01/2024	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2 - 3	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
3	26/01/2024	Certificado de afiliacion EPS	4	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
4	26/01/2024	SISBEN	5	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
5	26/01/2024	Recibo publico	6	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
6	29/01/2024	Formalizacion de cupo	7	31/01/2024	Viviana Higuita	
7	29/01/2024	Carne de vacunacion	8	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
8	29/01/2024	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	9	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
9	29/01/2024	Autorizacion para uso de imagen de menores de edad	10	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
10	29/01/2024	Certificado asitencia a valoracion integral , visual y auditivo	11	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
11	29/01/2024	Compromiso de documentacion año 2024	12	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
12	31/01/2024	Carta de autorizacion	13	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
13	31/01/2024	Documento de identidad acudiente	14	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
14	31/01/2024	Documento de identidad acudiente	15	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
15	31/01/2024	Observador Enero 2024	16	31/01/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
16	5/02/2024	Carta de autorizacion acudiente	17	29/02/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
17	5/02/2024	Documento identidad acudiente	18	29/02/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
[illegible]	22/02/2024	Compromiso de documentacion año 2024	19	29/02/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
19	29/02/2024	Observador Febrero 2024	20	29/02/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
20	5/03/2024	carta de autorizacion acudiente	21	29/03/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
21	5/03/2024	Docuento identidad acudiente	22	29/03/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
22	15/03/2024	Acta # 2	23	29/03/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
23	26/03/2024	certificado odontologico	24	29/03/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
24	27/03/2024	Observador Marzo 2024	25 - 26	29/03/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
25	27/03/2024	Informe trimestral	27 - 38	29/03/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
26	16/04/2024	Acuerdo para fortalecer las acciones armonicas	29	30/04/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
27	30/04/2024	Observador Abril 2024	30	30/04/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
28	14/05/2024	Consentimiento informado proceso competitivo	31	31/05/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
29	31/05/2024	Observador Mayo 2024	32	31/05/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
30	6/06/2024	Actualizacion de acuerdo para fortalecer las acciones armonicas	33	28/06/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
31	22/06/2024	Compromiso de documentacion año 2024	34	28/06/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
32	24/06/2024	Novedades del 20 de Junio del 2024 al 24/06/2024	35	28/06/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
32	28/06/2024	Observador Junio 2024	36	28/06/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
33	5/07/2024	Informe trimestral	37 - 38	31/07/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
34	26/07/2024	Carta de autorizacion acudiente	39	31/07/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
35	26/07/2024	Documento de acudiente autorizado	40	31/07/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
36	26/07/2024	Actualizacion certificado afiliacion EPS	41	31/07/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
37	29/07/2024	Certificado asistencia a valoracion integral, visual y auditivo	42	31/07/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
38	31/07/2024	Observador mes Julio 2024	43	31/07/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
39	30/08/2024	Observsdor mes de agosto	44	30/08/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
[illegible]	6/09/2024	Noveades del 04 de septiembre 2024 al 06 de septiembre 2024	45	30/09/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
41	6/09/2024	Registro de llamadas del 04 de septiembre al 06 de septiembre 20224	46	30/09/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
42	30/09/2024	Observador mes de septiembre 2024	47	30/09/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
43	4/10/2024	Informe trimestral	48	31/10/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
44	31/10/2024	Observador del mes de octubre	49	31/10/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
45	22/11/2024	Informes pedagogico	50 - 52	29/11/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
46	29/11/2024	Observador mes de noviembre 2024	53	29/11/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
47	3/12/2024	Observador Diciembre 2024	54	6/12/2024	Viviana Higuita	Ubicación fisica
49	16/01/2025	Formalizacion de cupo	55	31/01/2025	Laura Isabel Garatejo	Ubicación fisica
50	20/01/2025	Consentimiento informado proceso competitivo	56	31/01/2025	Laura Isabel Garatejo	Ubicación fisica
51	20/01/2025	Autorizacion para uso de imagen de menor de edad	57	31/01/2025	Laura Isabel Garatejo	Ubicación fisica
52	20/01/2025	Compromiso de documentacion año 2025	58	31/01/2025	Laura Isabel Garatejo	Ubicación fisica
53	31/01/2025	Observador Enero	59	31/01/2025	Laura Isabel Garatejo	Ubicación fisica
54	20/02/2025	Compromiso de documentacion año 2025	60	28/02/2025	Laura Isabel Garatejo	Ubicación fisica
55	28/02/2025	Observador febrero	61	28/02/2025	Laura Isabel Garatejo	Ubicación fisica
56	5/03/2025	Carta solicito de traslado	62	5/03/2025	Laura Isabel Garatejo	Ubicación fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombr	Laura Isabel Garatejo Lozano	Gloria Herreño Cañas	Mayra Malagon Rubio
Cargo/ Rol	Profesional en atencion a la primera infancia	Auxiliar administrativa	Responsable del servicio
Fecha	11/03/2025	11/03/2025	11/03/2025
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240398958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SHARICK MARIANA BARRETO JURADO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-03-06	Formalizacion del cupo	1	2025-03-27	laura zuluaga	
	2025-03-06	Consentimiento informado	2	2025-03-27	laura zuluaga	
	2025-03-07	Compromiso documentacion	3	2025-03-27	laura zuluaga	
	2025-03-27	Observador mensual	4	2025-03-27	laura zuluaga	
	2025-03-27	Informe trimestral	5	2025-03-27	laura zuluaga	
	2025-04-01	Compromiso Documentos	6	2025-04-01	laura zuluaga	
	2025-04-24	Traslado historia social	7	2025-04-24	laura zuluaga	
	2025-04-24	Observador Abril	8	2025-04-24	laura zuluaga	
	2025-05-01	Compromiso Documentos	9	2025-05-02	laura zuluaga	
	2025-05-02	Registro Novedades	10	2025-05-29	laura zuluaga	
	2025-05-19	Inventario Documental	11	2025-05-30	laura zuluaga	
	2025-05-30	Observador mayo	12	2025-05-30	Laura zuluaga	
	2025-06-03	Registro Novedades	13	2025-06-03	Vanesa lara	
	2025-06-03	Compromiso Documentos	14	2025-06-03	Vanesa lara	
	2025-06-03	Proceso Competitivo	15	2025-06-03	Vanesa lara	
	2025-06-27	Informe trimestral	16	2025-06-27	Vanesa lara	
	2025-06-27	Observador mensual	17	2025-06-27	Vanesa lara	
	2025-06-27	Compromiso Documentación	18	2025-06-29	Vanesa lara	
	2025-07-09	Certificado medico	19	2025-07-30	Adriana lara	
	2025-07-30	Registro Novedades	20	2025-07-30	Adriana lara	
	2025-07-30	Observador mensual	21	2025-07-30	Adriana lara	
	2025-08-23	Certificado odontologico	22	2025-08-25	Adriana B	
	2025-08-26	Registro de Novedades	23	2025-08-29	Adriana B	
	2025-08-26	Pacto de Corresponsabilidad	24	2025-08-29	Adriana B	
	2025-08-29	Observador mensual	25	2025-08-29	Adriana B	

Responsables			
Elaborado por	Adriana Lara Profesional en APF	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MATEO DE JESÚS CHIRINOS VALLES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	17-09-24	Ficha Sirbe	1-5	17-09-24	laura zuluaga	
	17-09-24	Documento participante y nucleo	6-8	17-09-24	laura zuluaga	
	17-09-24	Recibo Público	9	17-09-24	laura zuluaga	
	17-09-24	Formalización de cupo	10	17-09-24	laura zuluaga	
	17-09-24	Carnet de vacunas	11	17-09-24	laura zuluaga	
	17-09-24	Compromiso documentos	12	17-09-24	laura zuluaga	
	29-09-24	Novedades	13	17-09-24	laura zuluaga	
	01-10-24	Compromiso documentos	14	04-09-24	laura zuluaga	
	04-10-24	Novedades	15	04-10-24	laura zuluaga	
	02-11-24	Observador octubre	16	03-11-24	laura zuluaga	
	02-11-24	Compromiso documentos	17	03-11-24	laura zuluaga	
	18-11-24	Informes	18-20	02-11-24	laura zuluaga	
	19-11-24	Novedades	21-23	02-11-24	laura zuluaga	
	02-12-24	Observadores Nov-Dic.	24	02-12-24	laura zuluaga	
	02-12-24	Compromiso documentos.	25	02-12-24	laura zuluaga	
	06-12-24	Formalización cupo	26	06-12-24	laura zuluaga	
	20-01-25	Consentimiento informado	27	03-02-25	laura zuluaga	
	20-01-25	Compromiso documentos	28	03-02-25	laura zuluaga	
	29-01-25	Novedades	29	03-02-25	laura zuluaga	
	31-01-25	Observador Enero	30	03-02-25	laura zuluaga	
	01-02-25	Compromiso documentos	31	03-02-25	laura zuluaga	
	28-02-25	Observador Febrero	32	05-03 25	laura zuluaga	
	01-03-25	Compromiso documentos	33	05-03-25	laura zuluaga	
	06-03-25	Novedades	34	04-04-25	laura zuluaga	
	14-03-25	Novedades	35	04-04-25	laura zuluaga	
	27-03-25	Observador marzo	36	04-04-25	laura zuluaga	
	27-03-25	Informe trimestral	37	04-04-25	laura zuluaga	
	27-03-25	Informe	38	04-04-25	laura zuluaga	
	01-04-25	Compromiso documentos	39	05-05-25	laura zuluaga	
	22-04-25	Registro Novedades	40	05-05-25	laura zuluaga	
	30-04-25	Observador Abril.	41	05-05-25	laura zuluaga	
	01-05-25	Compromiso documentos	42	06-06-25	Vanesa Lara	
	13-05-25	Novedades.	43	06-06-25	Vanesa Lara	
	20-05-25	Observador Mayo	44	06-06-25	Vanesa Lara	
	03-06-25	Novedades	45.	06-06-25	Vanesa Lara.	
	05-06-25	Compromiso documentos.	46	27-06-25	Vanesa Lara	
	03-06-25	Proteso Competitivo	47-98	27-06-25	Vanesa Lara	
	27-06-25	Novedades	99	27-06-25	Vanesa Lara	
	27-06-25	Informe trimestral	50	27-06-25	Vanesa Lara	
	27-06-27	Observador Junio	51	01-09-25	Adriana B.	
	01-07-25	Compromiso documentos	52-53	01-08-25	Adriana B	
	29-07-25	Registro Novedades 01/07 A 29/07	54	01-08-25	Adriana B	
	30-07-25	Observador mensual				

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Laura Vanessa Zuluaga Torres.		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención a la P.I.		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CHIRINOS VALLES MATEO DE JESUS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-08-22	Pacto de corresponsabilidad	55	2025-08-29	Adriana Daran	
	2025-08-29	Registro Novedades de 9 A 29	56-57	2025-08-29	Adriana Daran	
	2025-08-29	Observador mensual	58	2025-08-29	Adriana Daran	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Daran Lopez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (22/03/2018 - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOGRAFIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JeNNACIEL DAVID SILVA PATIÑO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-03-06	Documento Participante y nucleo	2-5	2025-03-27	Vanesa lara	
	2025-03-06	Certificado EPS	6	2025-03-27	Vanessa L	
	2025-03-06	Formalizacion del cupo	7	2025-03-27	Vanessa L	
	2025-03-06	Carnet vacunacion	8	2025-03-27	Vanessa L	
	2025-03-06	Consentimiento informado	9	2025-03-27	Vanessa L	
	2025-03-06	Compromiso Documentos	10	2025-03-27	Vanessa L	
	2025-03-14	Registro de Novedades	11	2025-03-27	Vanessa L	
	2025-03-27	Observador mensual	12	2025-03-27	Vanesa L	
	2025-03-27	Informe trimestral	13	2025-03-27	Vanessa lara	
	2025-04-01	Compromiso Documentos	14	2025-04-30	Vanesa lara	
	2025-04-30	Observador mensual	15	2025-04-30	Vanessa lara	
	2025-05-01	Compromiso Documentos	16	2025-05-30	Vanesa lara	
	2025-05-13	Registro Novedades	17	2025-05-30	Vanessa lara	
	2025-05-30	Observador mensual	18	2025-05-30	Vanesa lara	
	2025-06-03	Compromiso Documento	19	2025-06-06	Vanesa lara	
	2025-06-03	Proceso Competitivo	20	2025-06-27	Vanesa lara	
	2025-06-27	Registro Novedades	21-22	2025-06-27	Adriana D	
	2025-06-27	Informe trimestral	23	2025-06-27	Adriana D	
	2025-06-27	Observador mensual	24	2025-06-27	Adriana D	
	2025-07-01	Compromiso documentos	25	2025-07-01	Adriana D	
	2025-07-15	Registro Novedades	26	2025-07-15	Adriana D	
	2025-07-30	Observador mensual	27	2025-08-01	Adriana D	
	2025-07-31	Registro Novedades	28	2025-08-01	Adriana D	
	2025-08-11	Registro Novedades 01 al 08 21	29-30	2025-08-29	Adriana D	
	2025-08-29	Registro Novedades 21 al 29	31	2025-08-29	Adriana D	
	2025-08-29	Pacto de corresponsabilidad	32	2025-08-29	Adriana D	
	2025-08-29	Observador mensual	33	2025-09-01	Adriana D	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Isabel Lopez	Nombres y apellidos.	
Cargo:	Profesional en Atención APE	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	METANIE LORENA ALVARDA VARGAS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-04-15	Documento participante y madre	1-3	2025-04-16	laura zuluaga	
		Recibo publico	4	2025-04-16	laura zuluaga	
		formalizacion del cupo	5	2025-04-16	laura zuluaga	
		Carnet vacunacion	6	2025-04-16	laura zuluaga	
		Consentimiento Informado	7	2025-04-16	laura zuluaga	
		Compromiso Documentos	8	2025-04-16	laura zuluaga	
		Certificado medico	9	2025-04-16	laura zuluaga	
	2025-04-16	Curva Crecimiento Dllo	10-12	2025-04-16	laura zuluaga	
	2025-04-16	Crecimiento Certificado	13	2025-04-16	laura zuluaga	
	2025-04-30	Observador Abril	14	2025-04-30	laura z	
	2025-05-01	Compromiso Documentos	15	2025-05-04	laura zuluaga	
	2025-05-02	Registro de Novedades	16	2025-06-04	vanessa lara	
	2025-05-13	Registro de Novedades	17	2025-06-04	vanessa lara	
	2025-05-19	Certificado Crecimiento Dllo	18	2025-06-04	Vanesa lara	
	2025-05-19	Certificado medico	19	2025-06-04	Vanesa lara	
	2025-05-19	Certificado EPS	20	2025-06-04	Vanesa lara	
	2025-05-30	Observador mensual	21	2025-06-04	Vanesa lara	
	2025-06-03	Compromiso Documentos	22	2025-06-04	Vanesa lara	
	2025-06-03	Proceso Competitivo	23	2025-06-05	Vanesa lara	
	2025-06-27	Informe trimestral	24	2025-06-27	Vanesa lara	
	2025-06-27	Observador Junio	25	2025-06-27	Vanesa lara	
	2025-07-01	compromiso Documentos	26	2025-07-01	Adriana B	
	2025-07-23	Registro Novedades	27	2025-08-01	Adriana B	
	2025-07-30	Observador mensual	28	2025-08-01	Adriana B	
	2025-08-25	Pacto corresponsabilidad	29	2025-08-26	Adriana B	
	2025-08-26	Registro Novedades	30	2025-08-26	Adriana B	
	2025-08-29	Observador mensual	31	2025-08-29	Adriana B	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Bahon Lopez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Contratista	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LUCIANA Rojas Torres		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	02/11/2024	Compromiso documental	56	06/11/2024	Laura Zuluaga	
	18/11/2024	Informe fga	57-59	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	02/12/2024	observador diciembre	60	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	02/12/2024	Compromiso documental	61	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	03/12/2024	Actividades	62	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	06/12/2024	Formalizacion de cupo	63	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	20/01/2025	Proceso competitivo	64	05/02/2025	Laura Zuluaga	
	20/01/2025	Compromiso Documental	65	05/02/2025	Laura Zuluaga	
	31/01/2025	Observador Enero	66	05/02/2025	Laura Zuluaga	
	01/02/2025	Compromiso documental	67	05/02/2025	Laura Zuluaga	
	07/02/2025	Novedades	68	05/03/2025	Laura Zuluaga	
	14/02/2025	Novedades	69	05/03/2025	Laura Zuluaga	
	28/02/2025	observador febrero	70	05/03/2025	Laura Zuluaga	
	07/03/2025	Compromiso documental	71	05/03/2025	Laura Zuluaga	
	17/03/2025	Novedades	72	05/04/2025	Laura Zuluaga	
	27/03/2025	observador Marzo	73	05/04/2025	Laura Zuluaga	
	27/03/2025	informe pedagogico #1	74	05/04/2025	Laura Zuluaga	
	31/03/2025	Novedades	75	05/04/2025	Laura Zuluaga	
	01/04/2025	Compromiso documental	76	05/04/2025	Laura Zuluaga	
	22/04/2025	Novedades	77	05/05/2025	Laura Zuluaga	
	30/04/2025	observador Abril	78	05/05/2025	Laura Zuluaga	
	01/05/2025	Compromiso documental	79	05/05/2025	Laura Zuluaga	
	19/05/2025	Novedades	80	06/06/2025	Laura Zuluaga	
	30/05/2025	Observador Mayo	81	06/06/2025	Laura Zuluaga	
	23/06/2025	Compromiso documental	82	06/06/2025	Laura Zuluaga	
	27/06/2025	Proceso competitivo	83	27-06-2025	Vanesa Cano	
	27/06/2025	Informe trimestral	84	27-06-2025	Vanesa Cano	
	27/06/2025	Observador Junio	85	27-06-2025	Vanesa Cano.	
	1-07-2025	Compromiso documental	86.	1-07-2025	Adriana B.	
	24-07-2025	Registro de Novedades	87	24-07-2025	Adriana B	
	29-07-2025	Registro de Novedades	88	01-08-2025	Adriana B	
	30-07-2025	Observador mensual	89	01-08-2025	Adriana B	
	31-07-2025	Registro de Novedades	90	01-08-25	Adriana B	
	07-08-2025	Registro de Novedades	91	29-08-2025	Adriana B	
	22-08-2025	Pacto de corresponsabilidad	92	29-08-2025	Adriana B	
	29-08-2025	Observador mensual	93	29-08-2025	Adriana B	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Laura Zuluaga		
14. Cargo/Rol	Profesional en API		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LUCIANA ROJAS TORRES						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
	13/02/2024	ficha Sisbe	1-5	16/02/2024	Stefany Cordona		
		Oficio del participante y Nucleo	6-10	16/02/2024	Stefany Cordona		
		Recibo publica	11	16/02/2024	Stefany Cordona		
	14/02/2024	formalizacion de cupo	12	16/02/2024	Stefany Cordona		
		Carne Vacunas	13-14	16/02/2024	Stefany Cordona		
		Certificado EPS	15	16/02/2024	Stefany Cordona		
		Certificado odontologico	16	16/02/2024	Stefany Cordona		
		Certificado Medico	17	16/02/2024	Stefany Cordona		
	14/02/2024	Pacto de corresponsabilidad	18	16/02/2024	Stefany Cordona		
	14/02/2024	Proceso competitivo	19	16/02/2024	Stefany Cordona		
	14/02/2024	Compromiso documentos	20	16/02/2024	Stefany Cordona		
	14/02/2024	Novedad	21	01/03/2024	Stefany Cordona		
		Carta Sisben	22	01/03/2024	Stefany Cordona		
	29/02/2024	observador febrero	23	01/03/2024	Stefany Cordona		
	01/03/2024	Compromiso documentos	24	01/03/2024	Stefany Cordona		
	12/03/2024	Novedades	25	03/04/2024	Stefany Cordona		
	27/03/2024	observador marzo	26	03/04/2024	Stefany Cordona		
	27/03/2024	informe pedagogico #1	27	03/04/2024	Stefany Cordona		
	01/04/2024	Compromiso documentos	28	03/04/2024	Stefany Cordona		
	11/04/2024	Novedades	29	29/04/2024	Stefany Cordona		
	25/04/2024	Novedades	30	29/04/2024	Stefany Cordona		
	26/04/2024	Novedad	31	29/04/2024	Stefany Cordona		
		Certificado medico	32	29/04/2024	Stefany Cordona		
		Curva Crecimiento y desarrollo	33-35	29/04/2024	Stefany Cordona		
	26/04/2024	observador Abril	36	29/04/2024	Stefany Cordona		
	15/05/2024	Compromiso documentos	37	31/05/2024	Stefany Cordona		
	23/05/2024	Proceso competitivo	38	31/05/2024	Stefany Cordona		
	31/05/2024	observador Mayo	39	31/05/2024	Stefany Cordona		
	04/06/2024	Compromiso documentos	40	02/07/2024	Stefany Cordona		
	28/06/2024	observador Junio	41	02/07/2024	Stefany Cordona		
	28/06/2024	Informe pedagogico #2	42	02/07/2024	Stefany Cordona		
	02/07/2024	Compromiso documentos	43	02/07/2024	Stefany Cordona		
	26/07/2024	Novedad	44	05/08/2024	Stefany Cordona		
	25/07/2024	Certificado odontologico	45	05/08/2024	Stefany Cordona		
	31/07/2024	observador Julio	46	05/08/2024	Stefany Cordona		
	01/08/2024	Compromiso documentos	47	05/08/2024	Stefany Cordona		
	30/08/2024	observador Agosto	48	02/09/2024	Stefany Cordona		
	02/09/2024	Compromiso documentos	49	02/09/2024	Stefany Cordona		
	06/09/2024	Novedades	50	05/10/2024	Laura Suarez		
	30/09/2024	observador Septiembre	51	05/10/2024	Laura Suarez		
	30/09/2024	informe pedagogico #3	52-53	05/10/2024	Laura Suarez		
	01/10/2024	Compromiso documentos	54	05/10/2024	Laura Suarez		
	31/10/2024	observador octubre	55	05/11/2024	Laura Suarez		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Steffany Cordona		
14. Cargo/Rol	Profesional en AFI.		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 2

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	DANIEL JERONIMO ROA MORALES				
Número de identificación del titular, número NIT	1016752769	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
15/03/2023	Ficha SIRBE	1-4
	Documento del participante y su núcleo familiar	5-8
	Certificado ARES	9
	Recibo publico	10
3/05/2023	Formalización de cupo	11
5/05/2023	Documento de autorización para el tratamiento de derechos de imagen	12
	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	13
	Divulgación pacto de corresponsabilidad	14
9/05/2023	Carné de vacunas	15
8/05/2023	Certificado medico	16
09/05/2023	Solicitud interconsultas	17
09/05/2023	Solicitud procedimiento no quirúrgico	18
15/05/2023	Novedades	19
29/05/2023	Órdenes medicas	20-22
31/05/2023	Observador pedagógico	23
30/06/2023	Novedades	24-25
30/06/2023	Informe pedagógico	26
30/06/2023	Observador pedagógico	27
10/07/2023	Solicitud medicamentos ambulatorios	28
10/07/2023	Incapacidad medica	29
14/07/2023	Certificado visual	30
14/07/2023	Novedades	31
19/07/2023	Certificado odontológico	32
31/07/2023	Novedades	33
31/07/2023	Observador pedagógico	34
11/08/2023	Novedades	35
16/08/2023	Certificado de asistencia médica	36
16/08/2023	Certificado audiometría	37
30/08/2023	Novedades	38

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANIEL JERONIMO ROA MORALES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-02-07	Registro de Novedades	105	2025-03-05		
	2025-02-17	registro Novedades	106-107	2025-03-05		
	2025-02-28	Observador mensual	108	2025-03-05		
	2025-03-01	Compromiso documentacion	109	2025-03-05		
	2025-03-27	Observador Marzo	110	2025-04-25		
	2025-03-27	Informe Pedagogico	111	2025-04-25		
	2025-04-30	Compromiso Documentos	112	2025-04-28		
	2025-04-30	Observador mensual	113	2025-05-05		
	2025-05-01	Compromiso Documentos	114	2025-05-05		
	2025-05-19	Certificado Odontologico	115	2025-05-21		
	2025-05-19	Certificado medico	116	2025-05-21		
	2025-05-30	Observador mensual	117	2025-06-06	Vanesa Lara	
	2025-06-03	Compromiso Documentos	118	2025-06-06		
	2025-06-03	Consentimiento informado	119	2025-06-27		
	2025-06-27	Informe Pedagogico	120	2025-06-27		
	2025-06-27	Observador mensual	121	2025-06-27		
	2025-07-01	Compromiso Documentos	122	2025-07-30		
	2025-07-23	Registro de Novedades	123	2025-07-30		
	2025-07-30	Observador mensual	124	2025-07-30		
	2025-08-22	Pacto de corresponsabilidad	125	2025-08-29		
	2025-08-26	Registro de Novedades	126	2025-08-29		
	2025-08-29	Observador mensual	127	2025-08-29		

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Sarai Lopez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en APT	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EIMMY ADELAIN RIVERA MUNEVAR		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES.	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	17/04/2024	Ficha Sibc	1-5	29/04/2024	Steffany Cardona	
		Documento del participante y su núcleo	6-8	29/04/2024	Steffany Cardona	
		Recibo público	9	29/04/2024	Steffany Cardona	
	24/04/2024	Formalización del cupo	10	29/04/2024	Steffany Cardona	
		certificado EPS	11	29/04/2024	Steffany Cardona	
	24/04/2024	Pacto de corresponsabilidad	12	29/04/2024	Steffany Cardona	
	24/04/2024	Consentimiento informado	13	29/04/2024	Steffany Cardona	
	24/04/2024	Compromisos de documentación	14	29/04/2024	Steffany Cardona	
	25/04/2024	Registro de novedades	15	29/04/2024	Steffany Cardona	
	26/04/2024	Observador Abril	16	29/04/2024	Steffany Cardona	
	15/05/2024	compromisos de documentacion	17	31/05/2024	Steffany Cardona	
	23/05/2024	Consentimiento Informado	18	31/05/2024	Steffany Cardona	
	24/05/2024	Registro de novedades	19	31/05/2024	Steffany Cardona	
		certificación Medica	20	31/05/2024	Steffany Cardona	
		Carnet de Vacunas	21	31/05/2024	Steffany Cardona	
		certificado crecimiento y desarrollo	22	31/05/2024	Steffany Cardona	
		puntaje sisben	23	31/05/2024	Steffany Cardona	
	31/05/2024	Observador Mayo	24	31/05/2024	Steffany Cardona	
	04/06/2024	Compromisos de documentacion	25	02/07/2024	Steffany Cardona	
	12/06/2024	Carta autorización de retiro	26	02/07/2024	Steffany Cardona	
	12/06/2024	cedula de la persona autorizada	27	02/07/2024	Steffany Cardona	
	28/06/2024	registro de novedades 12-28 junio	28	02/07/2024	Steffany Cardona	
	28/06/2024	certificado optometria	29	02/07/2024	Steffany Cardona	
	28/06/2024	certificado medico	30	02/07/2024	Steffany Cardona	
	28/06/2024	observador Junio	31	02/07/2024	Steffany Cardona	
	28/06/2024	segundo informe Mayo - Junio	32	02/07/2024	Steffany Cardona	
	02/07/2024	compromisos de documentacion	33	02/07/2024	Steffany Cardona	
	23/07/2024	Registro de novedades 17 al 23 julio	34	05/08/2024	Steffany Cardona	
	31/07/2024	Observador Julio	35	05/08/2024	Steffany Cardona	
	01/08/2024	Compromisos de documentacion	36	05/08/2024	Steffany Cardona	
	30/08/2024	observador Agosto	37	02/09/2024	Orfa N. Quiceno	
	2/09/2024	compromiso de documentación	38	02/09/2024	Orfa N. Quiceno	
	06/09/2024	Registro de novedades	39	01/10/2024	Orfa N. Quiceno	
	30/09/2024	Observador Septiembre	40	01/10/2024	Orfa N. Quiceno	
	30/09/2024	Informe Trimestral	41-42	01/10/2024	Orfa N. Quiceno	
	01/10/2024	Compromiso documentos	43	01/10/2024	Orfa N. Quiceno	
	02/11/2024	observador octubre	44	03/11/2024	Laura Zuluaga	
	02/11/2024	compromiso documentación	45	02/11/2024	Laura Zuluaga	
	18/11/2024	Informe fea	46-47	02/12/2024	Laura Zuluaga	
	19/11/2024	Novedades	48-50	02/12/2024	Laura Zuluaga	
	2/12/2024	observadores	51	02/12/2024	Laura Zuluaga	
	02/12/2024	Compromisos	52	02/12/2024	Laura Zuluaga	
	20/01/205	Compromiso documentos	53	21/01/2025	Laura Zuluaga	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Steffany Cardona Molina		
14. Cargo/Rol	profesional de atencion a la primera infancia		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EIMMY ADELAIN RIVERA MONCADA.
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	06/12/24	Formalización del cupo	54	05/06/25	Vanegalara	
	20/01/25	consentimiento informado	55	05/06/25	Vanegalara	
	29/01/25	compromiso documentos	56	05/06/25	Vanegalara	
	31/03/25	Observador mensual	57	05/06/25	Vanegalara	
	01/02/25	compromiso Documentos	58	05/06/25	Vanegalara	
	17/02/25	Novedades	59	05/06/25	Vanegalara	
	28/02/25	Observador mensual	60	05/06/25	Vanegalara	
	01/03/25	compromiso documentos	61	05/06/25	Vanegalara	
	27/03/25	observador mensual	62	05/06/25	Vanegalara	
	27/03/25	Informe trimestral	63	05/06/25	Vanegalara	
	01/04/25	compromiso Documentos	64	05/06/25	Vanegalara	
	14/04/25	Registro Novedades	65	05/06/25	Vanegalara	
	30/04/25	observador mensual	66	05/06/25	Vanegalara	
	01/05/25	compromiso documentos	67	05/06/25	Vanegalara	
	30/05/25	Observador mensual	68	05/06/25	Vanegalara	
	03/06/25	compromiso Documentos	69	05/06/25	Vanegalara	
	03/06/25	Proceso competitivo	70	05/06/25	Vanegalara	
	27/06/25	Registro de Novedades	71	01/07/25	Adriana Lara	
	27/06/25	Informe trimestral	72	01/07/25	Adriana Lara	
	27/06/25	Observador mensual	73	01/07/25	Adriana Lara	
	01/07/25	compromiso Documentos	74	01/07/25	Adriana Lara	
	23/07/25	Registro novedades	75	30/07/25	Adriana D	
	30/07/25	observador mensual	76	30/07/25	Adriana Lara	
	22/08/25	Pacto corresponsabilidad	77	30/07/25	Adriana D	
	29/08/25	Registro Novedades	78	29/08/25	Adriana D	
	29/08/25	observador mensual	79	29/08/25	Adriana D	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Adriana Lara López		
14. Cargo/Rol	Profesional en Atención APT		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LUCIANA ISABEL OLIVARES GARCIA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	22/01/2024	ficha sisbe	1-5	01/02/2024	Steffany Cardona	
		Documento del participante y sunicleo	6-10	01/02/2024	Steffany Cardona	
		certificado afiliación eps	11	01/02/2024	Steffany Cardona	
		Recibo Público	12	01/02/2024	Steffany Cardona	
	29/01/2024	formalización del cupo	13	01/02/2024	Steffany Cardona	
		Carnet de vacunas	14	01/02/2024	Steffany Cardona	
		Puntaje sisben	15	01/02/2024	Steffany Cardona	
		curvas de crecimiento y desarrollo	16-19	01/02/2024	Steffany Cardona	
		Examen medico	20	01/02/2024	Steffany Cardona	
	29/01/2024	Pacto de corresponsabilidad	21	01/02/2024	Steffany Cardona	
	29/01/2024	consentimiento Informado	22	01/02/2024	Steffany Cardona	
	29/01/2024	compromisos de documentación	23	01/02/2024	Steffany Cardona	
	29/01/2024	observador enero	24	01/02/2024	Steffany Cardona	
	01/02/2024	compromisos de documentación	25	01/02/2024	Steffany Cardona	
	131/02/2024	Registro de novedades	26	01/03/2024	Steffany Cardona	
		certificado salud oral	27	01/03/2024	Steffany Cardona	
	29/02/2024	observador Febrero	28	01/03/2024	Steffany Cardona	
	01/03/2024	compromisos de documentación	29	01/03/2024	Steffany Cardona	
	19/03/2024	Registro de novedades	30	03/04/2024	Steffany Cardona	
	27/03/2024	observador Marzo	31	03/04/2024	Steffany Cardona	
	27/03/2024	primer informe de Enero-Marzo	32	03/04/2024	Steffany Cardona	
	01/04/2024	compromisos de documentación	33	03/04/2024	Steffany Cardona	
	26/04/2024	observador Abril	34	24/04/2024	Steffany Cardona	
	15/05/2024	compromisos de documentación	35	27/05/2024	Steffany Cardona	
	23/05/2024	consentimiento Informado	36	27/05/2024	Steffany Cardona	
	27/05/2024	Registro de novedades	37	27/05/2024	Steffany Cardona	
		carta de traslado	38	27/05/2024	Steffany Cardona	
	27/05/2024	observador Mayo	39	27/05/2024	Steffany Cardona	
	04/06/2024	compromisos de documentación	40	02/07/2024	Steffany Cardona	
	19/06/2024	certificado medico	41	02/07/2024	Steffany Cardona	
	19/06/2024	curvas de crecimiento y desarrollo	42-44	02/07/2024	Steffany Cardona	
	19/06/2024	solicitud para sisben	45	02/07/2024	Steffany Cardona	
	28/06/2024	novedades 19-28 de Junio	46	02/07/2024	Steffany Cardona	
	28/06/2024	observador Junio	47	02/07/2024	Steffany Cardona	
	28/06/2024	segundo informe Mayo-Junio	48	02/07/2024	Steffany Cardona	
	02/07/2024	compromisos de documentación	49	02/07/2024	Steffany Cardona	
	31/07/2024	novedades 22 al 31 Julio	50	05/08/2024	Steffany Cardona	
	31/07/2024	observador Julio	51	05/08/2024	Steffany Cardona	
	01/08/2024	compromisos de documentación	52	05/08/2024	Steffany Cardona	
	30/08/2024	Observador Agosto	53	02/09/2024	Orfa N Quilcue	
	2/09/2024	compromiso de documentos	54	02/09/2024	Orfa N Quilcue	
	06/09/2024	Registro de novedades	55	01/10/2024	Orfa N Quilcue	
	30/09/2024	Observador Septiembre	56	01/10/2024	Orfa N Quilcue	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Steffany Cardona Molina		
14. Cargo/Rol	profesional de atención a la primera Infancia		
15. Fecha			

16. Notas

organizar
Foliar en el lado superior derecho
llenar hojas de novedad con NO APLICA en espacios vacios

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LUCIANA ISABEL OLIVARES GARCIA
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	30/09/24	Informe trimestral	37 - 58	/10/24	Laura Zuluaga	
	01/10/24	Compromiso documentos	59	01/10/24	Laura Zuluaga	
	02/10/24	Observador octubre	60	02/10/24	Laura Zuluaga	
	02/12/24	Compromiso documentación	61	02/10/24	Laura Zuluaga	
	02/12/24	Informe tea	62-64	02/12/24	Laura Zuluaga	
	02/12/24	Observaciones NOV - DIC	65	02/12/24	Laura Zuluaga	
	02/12/24	Compromisos documentales	66	02/12/24	Laura Zuluaga	
	03/12/24	Registro de novedades	67	05/12/24	Laura Zuluaga	
	06/12/24	Formalizacion cupo	68	06/12/24	Laura Zuluaga	
	20/01/25	Consentimiento informado	69	01/02/25	Laura Zuluaga	
	20/01/25	Compromisos documentales	70	01/02/25	Laura Zuluaga	
	31/01/25	Observadores enero	71	01/02/25	Laura Zuluaga	
	01/02/25	Compromisos documentales	72	02/02/25	Laura Zuluaga	
	28/02/25	Observador febrero	73	05/03/25	Laura Zuluaga	
	01/03/25	Compromisos documentales	74	05/03/25	Laura Zuluaga	
	27/03/25	Observadores marco	75	04/04/25	Laura Zuluaga	
	27/03/25	Informe - trimestral	76	04/04/25	Laura Zuluaga	
	01/04/25	Compromisos documentales	77	04/04/25	Laura Zuluaga	
	30/04/25	Observador abril	78	05/05/25	Laura Zuluaga	
	01/05/25	Compromisos documentales	79	05/05/25	Laura Zuluaga	
	05/05/25	Certificado medico	80	05/05/25	Laura Zuluaga	
	06/05/25	Puntaje Sisben	81	06/05/25	Laura Zuluaga	
	06/05/25	Curva Crecimiento	82-85	06/05/25	Laura Zuluaga	
	13/05/25	Registro de novedades	86	21/05/25	Laura Zuluaga	
	30/05/25	Observador mayo	87	06/06/25	Vanesa Lara	
	03/06/25	Compromisos documentales	88	06/06/25	Vanesa Lara	
	03/06/25	Proceso competitivo	89	06/06/25	Vanesa Lara	
	27/06/25	Informe trimestral	90	27/06/25	Vanesa Lara	
	27/06/25	Observador junio	91	27/06/25	Vanesa Lara	
	01/07/25	Compromisos documentales	92	01/07/25	Adriana B.	
	23/07/25	Registro de novedades	93	01/08/25	Adriana B.	
	30/07/25	Observador mensual	94	04/08/25	Adriana B.	
	22/08/25	Registro novedades	95-96	29/08/25		
	29/08/25	Observador mensual	97	29/08/25		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Laura Zuluaga Torres		
14. Cargo/Rol	Profesional en la atención P.I.		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOSUA JACOBO GALVIS RIVERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-02-12	Documento Participante y Padres	1-5	2025-02-28	Laura Zuluaga	
	2025-02-12	Recibo Público	6	2025-02-28	Laura Zuluaga	
	2025-02-12	Formalización del cupo	7	2025-02-28	Laura Zuluaga	
	2025-02-12	Carne Vacunación	8	2025-02-28	Laura Zuluaga	
	2025-02-12	Certificado afiliación EPS	9	2025-02-28	Laura Zuluaga	
	2025-02-12	Formato Consentimiento Informado	10	2025-02-28	Laura Zuluaga	
	2025-02-25	Compromiso Documentación	11	2025-02-28	Laura Zuluaga	
	2025-02-26	Reporte Individual	12	2025-02-28	Laura Zuluaga	
	2025-02-28	Observador mensual	13	2025-02-28	Laura Z	
	2025-02-28	Registro de Novedades	14	2025-02-28	Laura Z	
	2025-03-01	Compromiso Documentos	15	2025-03-27	Laura Z	
	2025-03-05	Certificado Salud Oral	16	2025-03-27	Laura Zuluaga	
	2025-03-25	Acta alimentación saludable	17	2025-03-27	Laura Zuluaga	
	2025-03-27	Observador mensual	18	2025-03-27	Laura Zuluaga	
	2025-03-27	Informe Pedagogico Familiar	19	2025-03-27	Laura Zuluaga	
	2025-03-31	Registro de Novedades	20-21	2025-03-31	Laura Z	
	2025-04-01	Compromiso Documentación	22	2025-04-30	Laura	
	2025-04-28	Registro de Novedades	23	2025-04-30	Laura	
	2025-04-30	Observador mensual	24	2025-04-30	Laura Zuluaga	
	2025-05-01	Compromiso Documentación	25	2025-05-30	Laura Zuluaga	
	2025-05-30	Observador mensual	26	2025-05-30	Laura Zuluaga	
	2025-05-30	Registro de Novedades	27-28	2025-05-30	Laura Zuluaga	
	2025-06-03	Compromiso Documentación	29	2025-06-27	Vanesa Lara	
	2025-06-03	Consentimiento Proceso Competitivo	30	2025-06-27	Vanesa Lara	
	2025-06-27	Observador mensual	31	2025-06-27	Vanesa Lara	
	2025-06-27	Informe Pedagogico	32	2025-06-27	Vanesa Lara	
	2025-06-27	Registro de Novedades	33-35	2025-06-27	Vanesa Lara	
	2025-07-01	Compromiso Documentación	36	2025-07-31	Adriana Saray	
	2025-07-01	Registro de Novedades	37	2025-07-31	Adriana Saray	
	2025-07-17	Registro de Novedades	38	2025-07-31	Adriana Saray	
	2025-07-30	Observador mensual	39	2025-07-31	Adriana Saray	
	2025-07-31	Registro de Novedades	40	2025-07-31	Adriana Saray	
	2025-08-04	Consulta externa nutricional	41	2025-08-29	Adriana Saray	
	2025-08-04	Certificado nutricional	42	2025-08-29	Adriana Saray	
	2025-08-22	Pacto de corresponsabilidad	43	2025-08-29	Adriana Saray	
	2025-08-29	Registro de Novedades	44-45	2025-08-29	Adriana Saray	
	2025-08-29	Observador mensual	46	2025-08-29	Adriana Saray	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Saray	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención APE	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	IT2EL ALYSSA CHIRIMIA VALENCIA					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	20/02/24	Ficha SIBE	1 - 5	01/03/24	Stefany C.	
	20/02/24	Documentos del participante	6-9	01/03/24	Stefany Cordo	
	20/02/24	recibo publico	10	01/03/24	Stefany Cordo	
	26/02/24	formalización cupo	11	01/03/24	Stefany C.	
	26/02/24	certificación aplicación eps	12	01/03/24	Stefany C.	
	26/02/24	Carnet de vacunas	13	01/03/24	Stefany C.	
	26/02/24	Pacto corresponsabilidad	14	01/03/24	Stefany C.	
	26/02/24	Consentimiento informado	15	01/03/24	Stefany C.	
	26/02/24	compromiso documentos	16	01/03/24	Stefany C.	
	29/02/24	observador febrero	17	01/03/24	Stefany C.	
	01/03/24	Compromisos de documentos	18	01/03/24	Stefany C.	
	27/03/24	observador marzo	19	03/04/24	Stefany C.	
	27/03/24	Primer informe ene - marzo	20	03/04/24	Stefany C.	
	01/04/24	Compromisos documentos	21	03/04/24	Stefany C.	
	05/04/24	registro de novedades	22	29/04/24	Stefany C.	
	26/04/24	observador abril	23	29/04/24	Stefany C.	
	15/05/24	compromisos de documentos	24	31/05/24	Stefany C.	
	23/05/24	consentimiento informado	25	31/05/24	Stefany C.	
	31/05/24	observador mayo	26	31/05/24	Stefany C.	
	04/06/24	compromiso documentos	27	02/07/24	Stefany C.	
	26/06/24	registro de novedades Junio	28	02/07/24	Stefany C.	
	28/06/24	observadores Junio	29	02/07/24	Stefany C.	
	28/06/24	segundo informe mayo - junio	30	02/07/24	Stefany C.	
	02/07/24	compromiso documentación	31	02/07/24	Stefany C.	
	24/07/24	Novedades 12 al 24 julio	32	05/08/24	Stefany C.	
	31/07/24	observadores julio	33	05/08/24	Stefany C.	
	01/08/24	compromisos de documentación	34	05/08/24	Stefany C.	
	30/08/24	observador agosto	35	02/09/24	OFA Quincero	
	02/09/24	compromiso de documentación	36	02/09/24	OFA Quincero	
	06/09/24	Registro de novedades	37	01/10/24	OFA Quincen	
	23/09/24	Registro de novedades	38	01/10/24	OFA Quincen	
	30/09/24	observador septiembre	39	01/10/24	OFA quincero	
	30/09/24	informe trimestral hoja 1	40	01/10/24	OFA quincero	
	30/09/24	informe trimestral hoja 2	41	01/10/24	OFA quincero	
	01/10/24	Compromiso documentos	42	01/10/24	OFA quincero	
	03/10/24	registro de novedades	43	03/10/24	OFA quincero	
	02/11/2024	observador octubre	44	02/11/24	Laura Zuluaga	
	02/11/2024	compromiso documentos	45	02/11/24	Laura Zuluaga	
	18/11/24	Informes Tfa	46-47	02/11/24	Laura Zuluaga	
	19/11/24	Novedades del 01 al 19	48 -50	02/12/24	Laura Zuluaga	
	02/12/24	observador Nov - Dic	51	02/12/24	Laura Zuluaga	
	02/12/24	compromiso diciembre	52	02/12/24	Laura Zuluaga	
	06/12/24	Formalización de cupo	53	21/12/24	Laura Zuluaga	
	Elaboró		Revisó		Aprobó	
13. Nombre						
14. Cargo/Rol						
15. Fecha						
16. Notas						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ITZEL ALYSSA CHIRIMIA VALENCIA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-01-20	Consentimiento Informado	54	2025-02-28	Laura Z	
	2025-01-25	Compromiso Documentos	55	2025-02-28	Laura Z	
	2025-01-25	Registro de Novedades	56	2025-02-28	Laura Z	
	2025-01-31	Observador mensual	57	2025-02-28	Laura Z	
	2025-02-01	Compromiso Documentos	58	2025-02-28	Laura Z	
	2025-02-28	Observador mensual	59	2025-02-28	Laura Z	
	2025-03-01	Compromiso Documentos	60	2025-03-27	Laura Z	
	2025-03-06	Registro Novedades	61	2025-03-27	Laura Z	
	2025-03-14	Registro Novedades	62	2025-03-27	Laura Z	
	2025-03-27	Observador mensual	63	2025-03-27	Laura Z	
	2025-03-27	Informe Trimestral	64	2025-03-27	Laura Z	
	2025-04-01	Compromiso Documentos	65	2025-04-30	Laura Z	
	2025-04-22	Registro Novedades	66	2025-04-30	Laura Z	
	2025-04-30	Observador mensual	67	2025-04-30	Laura Z	
	2025-05-01	Compromiso Documentos	68	2025-05-30	Laura Z	
	2025-05-13	Registro Novedades	69	2025-05-30	Laura Z	
	2025-05-30	Observador mensual	70	2025-05-30	Vanesa	
	2025-06-03	Compromiso Documentos	71	2025-06-27	Vanesa	
	2025-06-03	Registro Novedades	72	2025-06-27	Vanesa	
	2025-06-03	Proceso Competitivo	73	2025-06-27	Vanesa	
	2025-06-27	Registro de Novedades	74-75	2025-06-27	Vanesa	
	2025-06-27	Informe trimestral	76	2025-06-27	Vanesa	
	2025-06-27	Observador mensual	77	2025-06-27	Vanesa	
	2025-07-01	Compromiso Documentos	78	2025-07-30	Adriana	
	2025-07-25	Registro Novedades	79	2025-07-30	Adriana	
	2025-07-30	Observador mensual	80	2025-07-30	Adriana	
	2025-08-22	Pacto corresponsabilidad	81	2025-08-29	Adriana	
	2025-08-29	Registro Novedades	82-83	2025-08-29	Adriana	
	2025-08-29	Observador mensual	84	2025-08-29	Adriana	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Daron	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EVELIN SHARITH MARTINEZ RINCON		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	12/01/2023	Ficha sibe	1-4	01/03/2024	Stefanny Cordoba	
		Documento portuario y Nucleo	5-6	01/03/2024	Stefanny Cordoba	
		Fecha Publica	7	01/03/2024	Stefanny Cordoba	
	26/01/2024	Formalizacion de cupo	8	01/03/2024	Stefanny Cordoba	
	26/01/2024	Ficha Corresponsabilidad	9	01/03/2024	Stefanny Cordoba	
	26/01/2024	Proceso Competitivo	10	01/03/2024	Stefanny Cordoba	
	26/01/2024	Compromiso documental	11	01/03/2024	Stefanny Cordoba	
	29/01/2024	observador Enero	12	01/03/2024	Stefanny Cordoba	
	01/02/2024	Compromiso documentos	13	01/03/2024	Stefanny Cordoba	
	29/02/2024	observador febrero	14	01/03/2024	Stefanny Cordoba	
	01/03/2024	Compromiso documentos	15	01/03/2024	Stefanny Cordoba	
	27/03/2024	observador Marzo	16	03/04/2024	Stefanny Cordoba	
	27/03/2024	Informe pedagogico	17	03/04/2024	Stefanny Cordoba	
	01/04/2024	Compromiso documentos	18	03/04/2024	Stefanny Cordoba	
	18/04/2024	Novedades	19	29/04/2024	Stefanny Cordoba	
	26/04/2024	observador Abril	20	29/04/2024	Stefanny Cordoba	
	30/04/2024	Novedad	21	30/04/2024	Stefanny Cordoba	
		Curva Crecimiento y desarrollo	22	30/04/2024	Stefanny Cordoba	
		Cargue Vacunas	23	30/04/2024	Stefanny Cordoba	
		Ruta de Sibes	24	30/04/2024	Stefanny Cordoba	
	15/05/2024	Compromiso documentos	25	31/05/2024	Stefanny Cordoba	
	23/05/2024	Proceso Competitivo	26	31/05/2024	Stefanny Cordoba	
	31/05/2024	observador Mayo	27	31/05/2024	Stefanny Cordoba	
	04/06/2024	Compromiso documentos	28	02/07/2024	Stefanny Cordoba	
	25/06/2024	Novedades	29	02/07/2024	Stefanny Cordoba	
	28/06/2024	observador Junio	30	02/07/2024	Stefanny Cordoba	
	28/06/2024	Informe pedagogico	31	02/07/2024	Stefanny Cordoba	
	02/07/2024	Compromiso documentos	32	02/07/2024	Stefanny Cordoba	
	24/07/2024	Novedades	33	05/08/2024	Stefanny Cordoba	
	31/07/2024	observador Julio	34	05/08/2024	Stefanny Cordoba	
	01/08/2024	Compromiso documentos	35	05/08/2024	Stefanny Cordoba	
	30/08/2024	observador Agosto	36	02/09/2024	Stefanny Cordoba	
	02/09/2024	Compromiso documentos	37	02/09/2024	Stefanny Cordoba	
	04/09/2024	Novedades	38	02/09/2024	Stefanny Cordoba	
	13/09/2024	Novedades	39	02/09/2024	Stefanny Cordoba	
	30/09/2024	observador septiembre	40	09/10/2024	Orfa Quinceno	
	30/09/2024	Informe pedagogico	41-42	05/10/2024	Orfa Quinceno	
	01/10/2024	Compromiso documentos	43	05/10/2024	Orfa Quinceno	
	31/10/2024	observador Octubre	44	03/11/2024	Laura Zuluaga	
	02/11/2024	Compromiso documentos	45	03/11/2024	Laura Zuluaga	
	18/11/2024	Informe tca	46-48	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	02/12/2024	observador	49	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	02/12/2024	Compromiso documentos	50	06/12/2024	Laura Zuluaga	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Laura Vanessa Zuluaga		
14. Cargo/Rol	Profesional API.		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EVELIN SHARITH MARTINEZ RINCON
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	06/12/2024	Formalizacion de cupo	51	06/12/2024	laura z	
	28/01/2025	Proceso competitivo	52	28/02/2025	laura z	
	20/01/2025	Compromiso Documentacion	53	28/02/2025	laura z	
	31/01/2025	Observacion enero	54	28/02/2025	laura z	
	01/02/2025	compromiso documentos	55	28/02/2025	laura z	
	27/02/2025	Registro de Novedades	56	28/02/2025	laura z	
	28/02/2025	Observador mensual	57	28/02/2025	laura z	
	01/03/2025	Compromiso documentos	58	30/04/2025	laura z	
	27/03/2025	Observador mensual	59	30/04/2025	laura z	
	27/03/2025	Informe pedagogico	60	30/04/2025	laura z	
	01/04/2025	Compromiso documentos	61	30/04/2025	laura z	
	22/04/2025	Registro Novedades	62	30/04/2025	laura z	
	30/04/2025	Observador Abril	63	30/04/2025	laura z	
	11/05/2025	compromiso documentacion	64	30/05/2025	laura z	
	14/05/2025	Registro Novedades	65	30/05/2025	laura z	
	30/05/2025	observador mensual	66	30/05/2025	laura z	
	03/06/2025	Compromiso documentacion	67	27/06/2025	Vanesa L	
	03/06/2025	Proceso competitivo	68	27/06/2025	Vanesa L	
	27/06/2025	Novedades	69-70	27/06/2025	Vanesa L	
	27/06/2025	Informe trimestral	71	27/06/2025	Vanesa L	
	27/06/2025	observador mensual	72	27/06/2025	Vanesa L	
	01/07/2025	Compromiso documentacion	73	30/07/2025	Adriana	
	28/07/2025	Registro de Novedades	74	30/07/2025	Adriana S	
	29/07/2025	Registro de Novedades	75	30/07/2025	Adriana S	
	30/07/2025	Observador mensual	76	30/07/2025	Adriana S	
	27/08/2025	Pacto de corresponsabilidad	77	29/08/2025	Adriana S	
	29/08/2025	Registro de Novedades	78	29/08/2025	Adriana S	
	29/08/2025	Observador mensual	79	29/08/2025	Adriana S	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Adriana Baron		
14. Cargo/Rol	Profesional APE		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Angel de Jesus Molina Fernandez

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-02-04	Documentos Participante y N.	1-4	2025-02-04	Laura Z	
	2025-02-04	Recibo Publico	5	2025-02-04	Laura Z	
	2025-02-04	Formalizacion de cupo	6	2025-02-04	Laura Z	
	2025-02-04	Carnet Vacunacion	7	2025-02-04	Laura Z	
	2025-02-04	Proceso competitivo	8	2025-02-04	Laura Z	
	2025-02-04	Compromiso Documentacion	9	2025-03-04	Laura Z	
	2025-02-28	Observador Febrero	10	2025-03-04	Laura Z	
	2025-03-01	Compromiso Documentos	11	2025-04-04	Laura Z	
	2025-03-06	Registro Novedades	12	2025-04-04	Laura Z	
	2025-03-27	Informe Pedagogico	13	2025-04-04	Laura Z	
	2025-03-31	Observador mensual	14	2025-04-04	Laura Z	
	2025-04-01	Compromiso Documentacion	15	2025-05-05	Laura Z	
	2025-04-22	Novedades	16	2025-05-05	Laura Z	
	2025-04-30	Observador Abril	17	2025-05-05	Laura Z	
	2025-05-01	Compromiso Documentacion	18	2025-06-06	Vanesa	
	2025-05-13	Novedades	19	2025-06-06	Vanesa	
	2025-05-30	Observador mensual	20	2025-06-06	Vanesa	
	2025-06-03	Compromiso Documentos	21	2025-06-27	Vanesa	
	2025-06-03	Proceso competitivo	22	2025-06-27	Vanesa	
	2025-06-17	Novedades	23-24	2025-06-27	Vanesa	
	2025-06-27	Informe trimestral	25	2025-06-27	Vanesa	
	2025-06-27	Observador mensual	26	2025-06-27	Vanesa	
	2025-07-01	Compromiso Documentos	27	2025-07-01	Adriana	
	2025-07-25	Registro Novedades	28	2025-08-01	Adriana	
	2025-07-30	Observador mensual	29	2025-08-29	Adriana	
	2025-07-31	Registro de Novedades	30	2025-08-29	Adriana	
	2025-08-22	Pacto de Corresponsabilidad	31	2025-08-29	Adriana	
	2025-08-29	Registro Novedades	32	2025-08-29	Adriana	
	2025-08-29	Observador mensual	33	2025-08-29	Adriana	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Bolaño	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APT	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL SANTIAGO RODRIGUEZ CORTEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-04-27	Informe trimestral	63	2025-04-04	laura z	
	2025-04-27	compromiso documentos	64	2025-04-27	laura z	
	2025-04-27	Novedades	65	2025-05-27	laura z	
	2025-04-30	Observador mensual	66	2025-05-27	laura z	
	2025-05-01	Compromiso documentos	67	2025-05-27	laura z	
	2025-05-30	Observador mensual	68	2025-05-30	laura z	
	2025-06-03	Compromiso documentos	69	2025-06-06	vanesa lara	
	2025-06-03	Registro Novedades	70	2025-06-06	vanesa lara	
	2025-06-03	Proceso Competitivo	71	2025-06-27	vanesa lara	
	2025-06-27	Registro Novedades	72	2025-06-27	vanesa lara	
	2025-06-27	Informe trimestral	73	2025-06-27	vanesa lara	
	2025-06-27	Observador Junio	74	2025-06-27	vanesa lara	
	2025-07-01	Compromiso Documentos	75	2025-07-01	Adriana baron	
	2025-07-24	Registro de Novedades	76	2025-08-01	Adriana baron	
	2025-07-30	Observador mensual	77	2025-08-01	Adriana baron	
	2025-07-31	Registro de Novedades	78	2025-08-01	Adriana baron	
	2025-08-14	Registro de Novedades	79	2025-08-20	Adriana baron	
	2025-08-22	Pacto corresponsabilidad	80	2025-08-20	Adriana baron	
	2025-08-29	Observador mensual	81	2025-08-20	Adriana baron	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana baron	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Angel MATHIAS CAMELO MORENO

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental:

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES de PRIMERA I

5. Código subserie documental:

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	06-11-2024	Novedades	56	06/12-2024	laura z.	
	18-11-2024	Informe TEA	57-59	06-12-2024	laura z	
	02-12-2024	Observador mensual	60	03-12-2024	laura z	
	02-12-2024	Compromiso documentos	61	06-12-2024	laura z	
	03-12-2024	Novedades	62	06-12-2024	laura z	
	06-12-2024	Formalizacion de cupo	63	06-12-2024	laura z	
	20-01-2025	Proceso competitivo	64	05-02-2025	laura z	
	20-01-2025	Proceso compromiso documentos	65	05-02-2025	laura z	
	31-01-2025	Observador mensual	66	05-02-2025	laura z	
	01-02-2025	Compromiso documentos	67	05-02-2025	laura z	
	17-02-2025	Novedades	68	05-03-2025	laura z	
	28-02-2025	observador febrero	69	05-03-2025	laura z	
	01-03-2025	Compromiso documentos	70	05-03-2025	laura z	
	27-03-2025	Observador mensual	71	05-04-2025	laura z	
	27-03-2025	Informe pedagogico	72	05-04-2025	laura z	
	31-03-2025	Novedades	73	05-04-2025	laura z	
	01-04-2025	Compromiso documentos	74	05-04-2025	laura z	
	22-04-2025	Novedades	75	05-05-2025	laura z	
	30-04-2025	Observador mensual	76	05-05-2025	vanesa t	
	01-05-2025	Compromiso documentos	77	05-05-2025	vanesa t	
	13-05-2025	Novedades	78	06-06-2025	vanesa t	
	30-05-2025	Observador mensual	79	06-06-2025	vanesa t	
	03-05-2025	Compromiso documentos	80	27-06-2025	vanesa t	
	03-06-2025	Proceso competitivo	81	27-06-2025	vanesa t	
	27-06-2025	Informe bimestral	82	27-06-2025	vanesa t	
	27-06-2025	Observador Junio	83	27-06-2025	vanesa t	
	27-06-2025	Registro de Novedades	84	27-06-2025	vanesa t	
	01-07-2025	Compromiso documentos	85	01-07-2025	Adriana D	
	01-07-2025	Registro Novedades	86	01-08-2025	Adriana D	
	30-07-2025	Observador mensual	87	01-08-2025	Adriana D	
	22-08-2025	Pacto Corresponsabilidad	88	29-08-2025	Adriana D	
	26-08-2025	certificado odontologia	89	29-08-2025	Adriana D	
	29-08-2025	Registro Novedades	90	29-08-2025	adriana D	
	29-08-2025	Observador mensual	91	29-08-2025	Adriana D	
				29-08-2025		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Adriana Dorian		
14. Cargo/Rol	Profesional en A		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner